

短期入所生活介護(ユニット型)

重要事項説明書

1. 事業の目的と運営方針

- ① 当法人では「一人ひとりを大切にしたい質の高い介護サービスの提供」を基本理念とし、要介護状態にある方に対し、適正な短期入所生活介護を提供することにより要介護状態の維持・改善を目的とし、目標を設定して計画的にサービスを提供します。
- ② 利用者の意志及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努めます。
- ③ 明るく、清潔で家庭的な環境のもとで地域や家庭との結びつきを重視し、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

2. 事業者の内容

(1) 通常の見送の実施地域

旭市・匝瑳市・銚子市・東庄町・横芝光町（旧光町）
香取市（旧山田町）

事業所名 特別養護老人ホームやすらぎ園（ユニット型）

サービスの種類 短期入所生活介護

指定番号 千葉県 1272000637号

所在地 千葉県旭市イの3925番1

管理者の氏名 田邊 信行

電話番号 0479-63-9011

(2) 施設の従業者体制

職 種	業務内容	人 員
管理者	業務の一元的な管理	1名
医師	健康管理及び療養上の世話	1名以上
歯科医師	歯科の診療・歯科衛生指導	1名以上
生活相談員	生活相談及び指導	1名以上
介護支援専門員	施設サービス計画の作成等	1名以上
介護職員	介護業務	看護職員と合わせて14名以上
看護師	心身の健康管理、口腔衛生と機能の チェック及び指導、保健衛生管理	2名以上
准看護師		
機能訓練指導員	身体機能の向上、健康維持の為の指導	1名以上
栄養士又は管理栄養士	食事の献立作成、栄養計算、栄養指導等	1名以上

(3) 設備の概要

定員 空所利用可能居室数に応じて

○居室

居室は、個室（定員1名）とし、ベッド、キャビネット、システム家具、洗面台等を備品として備えます。

○食堂及び共同生活

利用者の使用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者が利用できるテーブル・椅子・食器類などの備品類を備えます。

○浴室 2室

浴室には入所者が使用しやすいよう、一般浴槽の他に、要介助者のための特殊浴槽を設けます。

○洗面所及び便所

洗面所は居室ごと、便所は1ユニットに3箇所の設備を設けます。

3. サービスの内容

(1) 基本サービス

① 短期入所生活介護計画の作成

利用期間が4日間以上の場合、利用者の日常生活全般を踏まえて、短期入所生活介護計画を作成します。その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。

短期入所生活介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付します。

② 食事

- ・栄養士による献立により、身体状況、疾病状況及び嗜好等を考慮しながら、食事の提供に努めます。
- ・医師の指示による食事の提供を行います。

③ 介護

食事等の介助、着替え介助、排泄介助、おむつ交換、体位変換、施設内移動の付添い、相談等の精神ケア、日常生活上の世話等

④ 入浴

最低、週2回入浴していただけます。ただし、状態に応じ、清拭となる場合があります。

⑤ 機能訓練

心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための訓練を実施します。

⑥ 生活相談

常勤の生活相談員に、生活に関する相談ができます。

⑦健康管理

利用中の医療機関の受診は基本的にご家族に対応していただきます。
ただし、ご利用開始後必要に応じ、健康状態を把握するため、主治医
・他医療機関へ受診を依頼する場合があります。

(2) その他のサービス

①理美容

月に1回、理容サービスを実施しております。利用期間中に行われる
場合でご希望の方は申し出下さい。

②所持品の管理

保管できるスペースに限りがありますので、必要最小限の荷物にてお
願いいたします。

③レクリエーション

年間を通して事業所内外の交流等の行事を行います。行事によっては別
途参加費がかかるものがございます。（利用期間中に行われる場合）

④ショッピング

出張販売を行なっております。料金は販売事業者へ直接お支払いいただき
ます。（利用期間中に行われる場合）

4. 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該短期入所生活介護が法
定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額
として設定します。

□ 介護報酬告示額

(1) 基本料金（1日あたり）（負担割合1割の場合）

介護区分	利用料	自己負担額
要介護1	7,040円	704円
要介護2	7,720円	772円
要介護3	8,470円	847円
要介護4	9,180円	918円
要介護5	9,870円	987円

※長期利用時 31日～60日、61日以降～は段階的に減算となります。

(2) 加算料金等（介護保険負担割合証に定める負担割合）

ア 送迎加算	片道につき	184円
イ 機能訓練指導員加算	日額	12円

ウ	個別機能訓練加算	日額	56円		
エ	生活機能向上連携加算（3月に1回を限度）	月額	100円		
	生活機能向上連携加算	月額	200円		
	※個別機能訓練加算を算定している場合	月額	100円		
オ	看護体制加算（Ⅰ）	日額	4円		
	看護体制加算（Ⅱ）	日額	8円		
	看護体制加算（Ⅲ）ロ	日額	6円		
	看護体制加算（Ⅳ）ロ	日額	13円		
カ	看取り連携体制加算	日額	64円		
キ	口腔連携強化加算	日額	50円		
ク	医療連携強化加算	日額	58円		
ケ	夜勤職員配置加算（Ⅱ）	日額	18円		
	夜勤職員配置加算（Ⅳ）	日額	20円		
コ	認知症行動・心理症状緊急対応加算（7日間を限度）				
		日額	200円		
サ	若年性認知症利用者受入加算	日額	120円		
シ	認知症専門ケア加算（Ⅰ）	日額	3円		
	認知症専門ケア加算（Ⅱ）	日額	4円		
ス	療養食加算	1回	8円		
セ	生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	月額	100円		
	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	月額	10円		
ソ	養食加算	1回	8円		
タ	緊急短期入所受入加算	日額	90円		
チ	在宅中重度者受入加算	日額			
	（イ）看護体制加算（Ⅰ）を算定し、（Ⅱ）を算定しない場合		421円		
	（ロ）看護体制加算（Ⅱ）を算定し、（Ⅰ）を算定しない場合		417円		
	（ハ）看護体制加算（Ⅰ）（Ⅱ）いずれも算定している場合		413円		
	（ニ）看護体制加算を算定していない場合		425円		
ツ	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	日額	22円		
	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	日額	18円		
	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	日額	6円		
テ	高齢者虐待防止措置未実施減算		-1/100		
ト	業務継続計画未策定減算		-1/100		
ナ	身体拘束廃止未実施減算		-1/100		
チ	長期利用減算				
	31日～60日	日額	要介護1 674円	要介護2 742円	
			要介護3 817円	要介護4 888円	

要介護5 957円

61日～	日額	要介護1 670円	要介護2 740円	
		要介護3 815円	要介護4 886円	
		要介護5 955円		

- ツ 介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）イ
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に16.3%を掛けて算出いたします。
 介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）ロ
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に17.6%を掛けて算出いたします。
 介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）イ
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に15.9%を掛けて算出いたします。
 介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）ロ
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に17.2%を掛けて算出いたします。
 介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に13.6%を掛けて算出いたします。
 介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）
 ※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に11.3%を掛けて算出いたします。

*介護保険の自己負担は各利用者の負担割合に応じた額となります。
 *利用料及び加算料金については法律の改正により変更されますので、ご了承ください。

□その他の費用

（１）「居住費」及び「食費」

①居住費（ユニット型個室）

通常（第４段階）	介護保険負担限度額認定証に記載されている額			
	第１段階	第２段階	第３段階①	第３段階②
１日	１日	１日	１日	１日
2,280円	880円	880円	1,370円	1,470円

②食費

通常（第４段階）	介護保険負担限度額認定証に記載されている額			
	第１段階	第２段階	第３段階①	第３段階②
１日	１日	１日	１日	１日
1,780円	300円	600円	1,030円	1,360円

1食あたり 朝食 400円 昼食 750円 夕食 630円

(2) その他

ア 上記他レクリエーション費用、理美容、衣類等身の回りで必要なものは実費となります。

イ キャンセル料

入所前にご利用者の都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

- | | |
|--------------------------|-----|
| ①入所前の前日 5 時までにご連絡いただいた場合 | 無料 |
| ②入所前の前日 5 時までにご連絡がなかった場合 | 10% |

5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 利用者又はその家族は、体調の変化があった際には事業所の従業員にご一報ください。
- ② 利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される場合、必ず従業員に声をかけてください。
- ③ 事業所内での金銭及び食物等のやりとりは、ご遠慮ください。
- ④ 従業員に対する贈物や、飲食のもてなしは、お受けできません。
- ⑤ 受動喫煙防止及び火災予防を含めた安全管理の観点から、施設内及び敷地内での喫煙はご遠慮いただきます。
- ⑥ 利用者の健康管理、安全確保及び施設運営上の理由により、施設内での飲酒はご遠慮いただきます。
- ⑦ 禁止行為

施設内では、次の行為を禁止します。

ア 他の入所者又は従業員に対するハラスメント、その他の迷惑行為

イ 従業員及び他の入所者に対する身体的・精神的暴力

ウ その他、施設が安全な共同生活を維持するため禁止する行為

6. 非常災害対策・業務継続に向けた取組の強化

- ① 事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、防災に努めるとともに、災害に備えて研修、訓練等を行います。また、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、年 3 回利用者及び従業員等の訓練を行います。
- ② 感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築し、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練の実施等を行います。

7. 感染症対策の強化

感染症の発生及びまん延等に関する取組を徹底するため、現行の委員会の開催、指針の整備、研修の実施に加え、訓練の実施等を行います

8. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の容態に変化等があった場合は、主治医や協力医療機関へ連絡する等必要な処置を講ずる他、ご家族等へ速やかに連絡いたします。

9. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町村及び関係諸機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

10. 守秘義務に関する対策

事業者及び従業者は、業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を保持します。また、退所後においてもこれらの秘密を保守します。

11. 利用者の尊厳

利用者の人権・プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、従業者教育を行います。

12. 身体拘束の禁止

原則として、入所者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には事前に入所者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

13. 高齢者虐待防止の推進

利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、法人内に委員会の設置をすること等必要な体制の整備を行うとともに、担当者を配置し、従業者に対し、研修を定期的実施すること等の措置を講ずるよう努めます。

14. 苦情相談窓口

※サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応します。

担当者 宮川 裕子 (介護支援専門員・管理栄養士)
 勝股 大典 (生活相談員・社会福祉主事)
ご利用時間 9時00分～18時00分
電話番号 0479-63-9011

※公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。

旭市高齢者福祉課

所在地：千葉県旭市ニの2132
電話番号：0479-62-5308
受付時間：8時30分～17時15分（土日、祝を除く）

匝瑳市高齢者支援課

所在地 : 千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2
電話番号 : 0479-73-0033
FAX番号 : 0479-72-1116
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

銚子市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県銚子市若宮町1-1
電話番号 : 0479-24-8755
FAX番号 : 0479-25-0277
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

東庄町健康福祉課

所在地 : 千葉県香取郡東庄町石出2692番地4
電話番号 : 0478-80-3300
FAX番号 : 0478-80-3112
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

香取市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県香取市佐原口2127番地
電話番号 : 0478-50-1208
FAX番号 : 0478-50-1379
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

横芝光町役場福祉課

所在地 : 千葉県山武郡横芝光町宮川11902番地
電話番号 : 0479-84-1257
FAX番号 : 0479-84-2713
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

千葉県国民健康保険団体連合会介護保険課

所在地：千葉県千葉市稲毛区天台6-4-3

電話番号：043-254-7428

受付時間：9時00分～17時00分（土日、祝日を除く）

15. 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

16. 協力医療機関等

施設では、下記の医療機関や歯科医療機関に協力をいただき、入所者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

- ・名称 田辺病院
- ・住所 千葉県旭市口の818-2
- ・電話番号 0479-62-0016

・協力歯科医療機関

- ・名称 やすらぎ歯科クリニック
- ・住所 千葉県旭市イの3925番2
- ・電話番号 0479-64-0648

17. 損害賠償について

当施設において、施設の責任によりご入所者様に生じた損害については、施設は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、損害の発生について、ご入所者様に故意又は過失が認められた場合には、ご入所者様の置かれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、施設の損害賠償責任を減じさせていただきます。

18. 当法人の概要

名称・法人種別

社会福祉法人 旭福社会

代表者役職・氏名

理事長 田 邊 信 行

所在地・電話番号

千葉県旭市イの3925番2

0479-63-9011

定款の目的に定められた事業

- 1 第一種社会福祉事業
 - (イ) 特別養護老人ホームの経営
 - (ロ) 軽費老人ホームの経営
- 2 第二種社会福祉事業
 - (イ) 老人短期入所事業の経営
 - (ロ) 老人デイサービス事業の経営
 - (ハ) 老人居宅介護等事業の経営
 - (ニ) 認知症対応型共同生活援助事業の経営
- 3 公益を目的とする事業
 - (1) 居宅介護支援の事業
 - (2) 地域支援の事業
 - (3) 歯科診療所の事業
 - (4) 介護員養成研修の事業
 - (5) 介護予防・日常生活支援総合事業
 - (6) 地域包括支援センター事業
 - (7) 千葉県留学生受入プログラムに関する事業

介護予防短期入所生活介護(ユニット型)

重要事項説明書

1. 事業の目的と運営方針

- ①当法人では「一人ひとりを大切にしたい質の高い介護サービスの提供」を基本理念とし、要支援状態にある方に対し、適正な介護予防短期入所生活介護を提供することにより要支援状態の維持・改善を目的とし、目標を設定して計画的にサービスを提供します。
- ②利用者の意志及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努めます。
- ③明るく、清潔で家庭的な環境のもとで地域や家庭との結びつきを重視し、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

2. 事業者の内容

(1) 通常の送迎の実施地域

旭市・匝瑳市・銚子市・東庄町・横芝光町（旧光町）

香取市（旧山田町）

事業所名 特別養護老人ホームやすらぎ園（ユニット型）

サービスの種類 介護予防短期入所生活介護

指定番号 千葉県 1272000637号

所在地 千葉県旭市イの3925番1

管理者の氏名 田邊 信行

電話番号 0479-63-9011

(2) 施設の従業者体制

職 種	業務内容	人員
管理者	業務の一元的な管理	1名
医師	健康管理及び療養上の世話	1名以上
歯科医師	歯科の診療・歯科衛生指導	1名以上
生活相談員	生活相談及び指導	1名以上
介護支援専門員	施設サービス計画の作成等	1名以上
介護職員	介護業務	看護職員と合わせて14名以上
看護師	心身の健康管理、口腔衛生と機能の、 チェック及び指導、保健衛生管理	2名以上
准看護師		
機能訓練指導員	身体機能の向上、健康維持の為の指導	1名以上
栄養士又は管理栄養士	食事の献立作成、栄養計算、栄養指導等	1名以上

(3) 設備の概要

定員 空所利用可能居室数に応じて

○居室

居室は、個室（定員1名）とし、ベッド、キャビネット、システム家具、洗面台等を備品として備えます。

○食堂及び共同生活

利用者の使用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者が利用できるテーブル・椅子・食器類などの備品類を備えます。

○浴室 2室

浴室には入所者が使用しやすいよう、一般浴槽の他に、要介助者のための特殊浴槽を設けます。

○洗面所及び便所

洗面所は居室ごと、便所は1ユニットに3箇所の設備を設けます。

3. サービスの内容

(2) 基本サービス

⑤ 介護予防短期入所生活介護計画の作成

利用期間が4日間以上の場合、利用者の日常生活全般を踏まえて、介護予防短期入所生活介護計画を作成します。その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。

介護予防短期入所生活介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付します。

②食事

・栄養士による献立により、身体状況、疾病状況及び嗜好等を考慮しながら、食事の提供に努めます。

・医師の指示による食事の提供を行います。

③介護

食事等の介助、着替え介助、排泄介助、おむつ交換、体位変換、施設内移動の付添い、相談等の精神ケア、日常生活上の世話等

④入浴

最低、週2回入浴していただけます。ただし、状態に応じ、清拭となる場合があります。

⑤機能訓練

心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための訓練を実施します。

⑥生活相談

常勤の生活相談員に、生活に関する相談ができます。

⑦健康管理

利用中の医療機関の受診は基本にご家族に対応していただきます。
ただし、ご利用開始後必要に応じ、健康状態を把握するため、主治医
・他医療機関へ受診を依頼する場合があります。

(2) その他のサービス

①理美容

月に1回、理容サービスを実施しております。利用期間中に行われる
場合でご希望の方はお申し出下さい。

⑥所持品の管理

保管できるスペースに限りがありますので、必要最小限の荷物にてお
願いいたします。

⑦レクリエーション

年間を通して事業所内外の交流等の行事を行います。行事によっては別
途参加費がかかるものがございます。(利用期間中に行われる場合)

⑧ショッピング

週1回嗜好品の販売を行なっております。料金は販売事業者へ直接お支
払いただきます。(利用期間中に行われる場合)

4. 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該介護予防短期入所生活介
護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上
の額として設定します。

□ 介護報酬告示額（1日あたり）

(1) 基本料金

	基本料金（日額）	自己負担（1割）
要支援1	5,290円	529円
要支援2	6,560円	656円

(2) 加算料金等（利用者負担額）

ア 送迎加算 片道につき 184円
イ 生活機能向上連携加算（I）（3月に1回を限度）
月額 100円

	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	月額	200円
	個別機能訓練加算を算定している場合		100円
ウ	機能訓練体制加算	日額	12円
エ	個別機能訓練加算	日額	56円
オ	口腔連携強化加算※1月に1回限度	1回	50円
カ	認知症行動・心理症状緊急対応加算（7日間を限度）		
		日額	200円
キ	若年性認知症利用者受入加算	日額	120円
ク	療養食加算	1回	8円
ケ	生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	月額	100円
	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	月額	10円
コ	認知症専門ケア加算（Ⅰ）	日額	3円
	認知症専門ケア加算（Ⅱ）	日額	4円
サ	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	日額	22円
	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	日額	18円
	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	日額	6円
シ	高齢者虐待防止措置未実施減算		－1/100
ス	業務継続計画未策定減算		－1/100
セ	身体拘束廃止未実施減算		－1/100
ソ	長期利用減算		
	31日～	日額 要支援1	503円
		要支援2	623円
タ	介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）イ		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に16.3%を掛けて算出		
	介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）ロ		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に17.6%を掛けて算出		
	介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）イ		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に15.9%を掛けて算出		
	介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）ロ		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に17.2%を掛けて算出		
	介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に13.6%を掛けて算出		
	介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）		
	※介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に11.3%を掛けて算出		
	*介護保険の自己負担は各利用者の負担割合に応じた額となります。		
	*利用料及び加算料金については、法律の改正により変更されますので、		
	ご了承ください。		

□その他の費用

(1) 滞在に要する費用・食費（所得に応じて減額があります）

	通常 (第4段階)	介護保険負担限度額認定証に記載されている額			
		第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②
滞在に要する費用 (個室)	1日 2,910円	1日 880円	1日 880円	1日 1,370円	1日 1,470円
食費	1日 1,780円	1日 300円	1日 600円	1日 1,030円	1日 1,360円

1食あたり

朝食 400円 昼食 750円 夕食 630円

(2) その他

ア 上記他レクリエーション費用、理美容、衣類等身の回りで必要なものは実費となります。

イ キャンセル料

入所前にご利用者の都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

①入所前の前日5時までにご連絡いただいた場合 無料

②入所前の前日5時までにご連絡がなかった場合 10%

5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 利用者又はその家族は、体調の変化があった際には事業所の従業員にご一報ください。
- ① 利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される場合、必ず従業員に声をかけてください。
- ② 事業所内での金銭及び食物等のやりとりは、ご遠慮ください。
- ③ 従業員に対する贈物や、飲食のもてなしは、お受けできません。
- ④ 受動喫煙防止及び火災予防を含めた安全管理の観点から、施設内及び敷地内での喫煙はご遠慮いただきます。
- ⑤ 利用者の健康管理、安全確保及び施設運営上の理由により、施設内での飲酒はご遠慮いただきます。
- ⑥ 禁止行為

施設内では、次の行為を禁止します。

- ア 他の入所者又は従業者に対するハラスメント、その他の迷惑行為
- イ 従業者及び他の入所者に対する身体的・精神的暴力
- ウ その他、施設が安全な共同生活を維持するため禁止する行為

6. 非常災害対策・業務継続に向けた取組の強化

- ③ 事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、防災に努めるとともに、災害に備えて研修、訓練等を行います。また、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、年3回利用者及び従業者等の訓練を行います。
- ④ 感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築し、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練の実施等を行います。

7. 感染症対策の強化

感染症の発生及びまん延等に関する取組を徹底するため、現行の委員会の開催、指針の整備、研修の実施に加え、訓練の実施等を行います

8. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の容態に変化等があった場合は、主治医や協力医療機関へ連絡する等必要な処置を講ずる他、ご家族等へ速やかに連絡いたします。

9. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町村及び関係諸機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

10. 守秘義務に関する対策

事業者及び従業者は、業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を保持します。

また、退所後においてもこれらの秘密を保守します。

11. 利用者の尊厳

利用者の人権・プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、従業者

教育を行います。

1 2. 身体拘束の禁止

原則として、入所者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には事前に入所者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

1 3. 高齢者虐待防止の推進

利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、法人内に委員会の設置をすること等必要な体制の整備を行うとともに、担当者を配置し、従業者に対し、研修を定期的実施すること等の措置を講ずるよう努めます。

1 4. 苦情相談窓口

※サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応します。

担当者	宮川 裕子 (介護支援専門員・管理栄養士)
	勝股 大典 (生活相談員・社会福祉主事)
ご利用時間	9時00分～18時00分
電話番号	0479-63-9011

※公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。

旭市高齢者福祉課

所在地：千葉県旭市二の2132

電話番号：0479-62-5308

受付時間：8時30分～17時15分（土日、祝日を除く）

匝瑳市高齢者支援課

所在地：千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2

電話番号：0479-73-0033

FAX番号：0479-72-1116

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

銚子市高齢者福祉課

所在地：千葉県銚子市若宮町1-1

電話番号：0479-24-8755

FAX番号：0479-25-0277

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

東庄町健康福祉課

所在地：千葉県香取郡東庄町石出2692番地4

電話番号：0478-80-3300

FAX番号：0478-80-3112

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

香取市高齢者福祉課

所在地：千葉県香取市佐原口2127番地

電話番号：0478-50-1208

FAX番号：0478-50-1379

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

横芝光町役場福祉課

所在地：千葉県山武郡横芝光町宮川11902番地

電話番号：0479-84-1257

FAX番号：0479-84-2713

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

千葉県国民健康保険団体連合会介護保険課

所在地：千葉県千葉市稲毛区天台6-4-3

電話番号：043-254-7428

受付時間：9時00分～17時00分（土日、祝日を除く）

15. 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

16. 協力医療機関等

施設では、下記の医療機関や歯科医療機関に協力をいただき、入所者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

- ・名称 田辺病院
- ・住所 千葉県旭市口の８０３
- ・電話番号 0479-62-0016

・協力歯科医療機関

- ・名称 やすらぎ歯科クリニック
- ・住所 千葉県旭市イの３９２５番２
- ・電話番号 0479-64-0648

17. 損害賠償について

当施設において、施設の責任によりご入所者様に生じた損害については、施設は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、損害の発生について、ご入所者様に故意又は過失が認められた場合には、ご入所者様の置かれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、施設の損害賠償責任を減じさせていただきます。

18. 当法人の概要

名称・法人種別	社会福祉法人 旭福社会
代表者役職・氏名	理事長 田 邊 信 行
所在地・電話番号	千葉県旭市イの３９２５番２ ０４７９－６３－９０１１

定款の目的に定められた事業

1 第一種社会福祉事業

- (ハ) 特別養護老人ホームの経営
- (ニ) 軽費老人ホームの経営

2 第二種社会福祉事業

- (ホ) 老人短期入所事業の経営
- (ヘ) 老人デイサービス事業の経営
- (ト) 老人居宅介護等事業の経営
- (チ) 認知症対応型共同生活援助事業の経営

3 (1) 居宅介護支援の事業

- (2) 地域支援の事業
- (3) 歯科診療所の事業

- (4) 介護員養成研修の事業
- (5) 介護予防・日常生活支援総合事業
- (6) 地域包括支援センター事業
- (7) 千葉県留学生受入プログラムに関する事業