

## 短期入所生活介護 重要事項説明書

### 1. 事業の目的と運営方針

要介護状態にある方に対し、適正な短期入所生活介護を提供することにより要介護状態の維持・改善を目的とし、目標を設定して計画的にサービスを提供します。

また、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

### 2. 事業者の内容

#### (1) 通常を送迎の実施地域

旭市・匝瑳市・銚子市・東庄町・横芝光町（旧光町）・香取市（旧山田町）

事業所名 やすらぎ園ショートステイサービス

指定番号 千葉県 1272000074号

所在地 千葉県旭市イの3925番2

管理者の氏名 田邊 信行

電話番号 0479-63-9011

ファックス番号 0479-64-0288

#### (2) 事業所の従業者体制

	職務の内容	勤務形態	合計
施設長	業務の一元的な管理	常勤	1名
医師	健康管理及び療養上の指導	非常勤・兼務	1名以上
歯科医師	歯科の診療・歯科衛生指導	常勤・兼務	1名以上
生活相談員	生活相談及び指導	常勤	2名以上
介護職員	介護業務	常勤兼務・非常勤兼務	39名以上
看護師又は	心身の健康管理、口腔衛生と機能のチ	常勤・	3名以上

准看護師	エック、及び指導、保健衛生管理	非常勤	
機能訓練 指導員	身体機能の向上・健康維持のための 指導	非常勤・兼 務	1名以上
管理栄養士	栄養ケア・マネジメントの作成、 入所者に対する栄養指導等	常勤・兼務	1名以上
栄養士	食事の献立作成、栄養計算、 入所者に対する栄養指導等	常勤	1名以上
介護支援 専門員	施設サービス計画の作成等を行う	常勤兼務・ 非常勤 兼務	2名以上

(3) 設備の概要

定員 17名

○ 居室

4人部屋 2室

2人部屋 2室

個室 5室

○ 食堂

利用者の全員が使用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者の  
全員が使用できるテーブル・椅子・箸や食器類などの備品類を設けます。

○ 浴室

一般浴槽・リフト浴槽・特殊浴槽があります。

○ 洗面所及び便所

○ 機能訓練室

利用者が使用できる十分な広さを持つ機能訓練室を設け、目的に応じ  
た機能訓練用具を備えます。

○ その他の設備

設備としてその他に、医務室・静養室・洗濯室・汚物処理室・調理室・  
相談室・介護職員等を設けます。

3. サービスの内容

(1) 基本サービス

① 短期入所生活介護計画の立案

利用者の日常生活全般を踏まえて、短期入所生活介護計画を作成し

ます。その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。

短期入所生活介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付します。

② 食事

- ・ 食事は利用者の心身の状態、嗜好を考慮し適切な時間に合わせて調理します。
- ・ 医師の指示による食事の提供を行います。

③ 入浴

週に2回以上入浴していただけます。ただし、利用者の体調等により、回数減又は清拭となる場合があります。

④ 介護

短期入所生活介護計画にあった介護を行います。

- ・ 更衣、排泄、食事、入浴等の介助
- ・ 体位交換、シーツ交換、事業所内の移動の付き添い等

⑤ 機能訓練

日常生活動作の維持又は向上を日頃の生活の中で実施します。

⑥ 生活相談

生活相談員をはじめ従業者が、日常生活に関する事等の相談に応じます。

⑦ 健康管理

利用中の医療機関の受診は基本的にご家族に対応いたします。ただし、ご利用開始後必要に応じ、健康状態を把握するため、主治医・他医療機関へ受診を依頼する場合があります。

(2) その他のサービス

① 理容

理容の機会を設けておりますので、利用期間中に行われる場合でご希望の方は申し出下さい。

② 所持品の管理

保管できるスペースに限りがありますので、必要最小限の荷物にてお願いいたします。

③ レクリエーション

年間を通して事業所内外の交流等の行事を行います。行事によっては別途参加費がかかるものがございます。(利用期間中に行われる場合)

④ ショッピング

出張販売を行っております。料金は販売事業者へ直接お支払いいただ

きます。(利用期間中に行われる場合)

#### 4. 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該短期入所生活介護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬上の告示上の額として設定いたします。

##### □ 介護報酬告示額

###### (1) 基本料金 (1日あたり)

介護区分	利用料	自己負担額 (1割の場合)
要介護1	6,030円	603円
要介護2	6,720円	672円
要介護3	7,450円	745円
要介護4	8,150円	815円
要介護5	8,840円	884円

※令和3年9月30日までの間は、所定単位数の千分の千一に相当する単位数を算定する。

###### (2) 加算料金等 (利用者負担額 1割の場合)

###### (2) 加算料金等 (利用者負担額 1割の場合)

送迎加算	片道につき	184円
機能訓練指導員加算	日額	12円
個別機能訓練加算	日額	56円
生活機能向上連携加算	月額	200円
※個別機能訓練加算を算定している場合	月額	100円
看護体制加算 (I)	日額	4円
看護体制加算 (II)	日額	8円
看護体制加算 (III) イ	日額	12円
看護体制加算 (IV) イ	日額	23円
医療連携強化加算	日額	58円
夜勤職員配置加算 (I)	日額	13円
夜勤職員配置加算 (III)	日額	15円
認知症行動・心理症状緊急対応加算 (7日間を限度)		
	日額	200円
若年性認知症利用者受入加算	日額	120円

認知症専門ケア加算（Ⅰ）	日額	3円
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	日額	4円
療養食加算	1回	8円
緊急短期入所受入加算	日額	90円
在宅中重度者受入加算	日額	
（イ）看護体制加算（Ⅰ）を算定し、（Ⅱ）を算定しない場合		421円
（ロ）看護体制加算（Ⅱ）を算定し、（Ⅰ）を算定しない場合		417円
（ハ）看護体制加算（Ⅰ）（Ⅱ）いずれも算定している場合		413円
（ニ）看護体制加算を算定していない場合		425円
看取り連携体制加算 7日を限度	日額	64円
口腔連携強化加算 1月に1回限り		50円
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	月額	100円
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	月額	10円
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ	日額	18円
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）ロ	日額	12円
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	日額	6円
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	日額	6円
長期利用者提供減算		
長期利用時31日目より	日額	-30円
高齢者虐待防止措置未実施減算		-1/100
業務継続計画未策定減算		-1/100
身体拘束廃止未実施減算		-1/100
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）		
介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に14.0%を掛けて算出いたします。		
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）		
介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に13.6%を掛けて算出いたします。		
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）		
介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に11.3%を掛けて算出いたします。		
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）		
介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に9%を掛けて算出いたします。		

\*介護保険の自己負担は各利用者の負担割合に応じた額となります。

\*利用料及び加算料金については法律の改正により変更されますので、ご了承下さい。

□その他の費用

(1) 滞在に要する費用・食費（所得に応じて減額があります）

	通常 (第4段階)	介護保険負担限度額認定証に記載されている額			
		第1段階	第2段階	第3段階①	第3段階②
滞在に要する 費用（多床室）	1日 915円	1日 0円	1日 430円	1日 430円	1日 430円
食費	1日 1580円	1日 300円	1日 600円	1日 1000円	1日 1300円

1食 あたり

朝食 390円 昼食 600円 夕食 590円

(2) その他

ア 上記他レクリエーション費用、理美容、衣類等身の回りで必要なものは実費となります。

イ キャンセル料

入所前にご利用者の都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

- ①入所前の前日5時までにご連絡いただいた場合 無料
- ②入所前の前日5時までにご連絡がなかった場合 10%

5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 利用者又はその家族は、体調の変化があった際には事業所の従業員にご一報ください。
- ② 利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される場合、必ず従業員に声をかけてください。
- ③ 事業所内での金銭及び食物等のやりとりは、ご遠慮ください。
- ④ 従業員に対する贈物や、飲食のもてなしは、お受けできません。

6. 非常災害対策・業務継続に向けた取組の強化

- ① 事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、防災に努めるとともに、災害に備えて研修、訓練等を行います。また、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、年3回利用者及び従業者等の訓練を行います。
- ② 感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築し、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練の実施等を行います。

## 7. 感染症対策の強化

感染症の発生及びまん延等に関する取組を徹底するため、現行の委員会の開催、指針の整備、研修の実施に加え、訓練の実施等を行います

## 8. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医や協力医療機関への連絡等必要な措置を講じます。

## 9. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町村、関係医療機関等への連絡を行うなど、必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

## 10. 守秘義務に関する事項

事業者及び従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨に従業者との雇用契約の内容としています。

## 11. 利用者の尊厳

利用者の人権、プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、従業者教育を行います。

## 12. 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には、事前に利用者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともにその態様及

び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

### 1 3. 高齢者虐待防止の推進

利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、法人内に委員会の設置をすること等必要な体制の整備を行うとともに、担当者を配置し、従業者に対し、研修を定期的実施すること等の措置を講ずるよう努めます。

### 1 4. 苦情相談窓口

※サービスに関する苦情や相談は、次の窓口で対応します。

ご利用相談窓口 窓口担当者 宮川 裕子（介護支援専門員・管理栄養士）  
勝股 大典（生活相談員・社会福祉主事）

ご利用時間：月～土曜日 9時～6時まで

ご利用方法 電話 0479-63-9011

※ 公的機関においても、次の期間において苦情申し出ができます

#### 旭市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県旭市ニの2132

電話番号 : 0479-62-5308

FAX番号 : 0479-62-2170

受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

#### 匝瑳市高齢者支援課

所在地 : 千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2

電話番号 : 0479-73-0033

FAX番号 : 0479-72-1116

受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

#### 東庄町健康福祉課

所在地 : 千葉県香取郡東庄町石出2692番地4

電話番号 : 0478-80-3300

FAX番号 : 0478-80-3112

受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分（土日、祝を除く）

#### 香取市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県香取市佐原口2127番地

電話番号 : 0478-50-1208



F A X 番号 : 0 4 7 8 - 5 0 - 1 3 7 9

受付時間 : 午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 15 分 ( 土日、祝を除く )

横芝光町役場福祉課

所在地 : 千葉県山武郡横芝光町宮川 1 1 9 0 2 番地

電話番号 : 0 4 7 9 - 8 4 - 1 2 5 7

F A X 番号 : 0 4 7 9 - 8 4 - 2 7 1 3

受付時間 : 午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 15 分 ( 土日、祝を除く )

千葉県国民健康保険団体連合会介護保険課

所在地 : 千葉市稲毛区天台 6 - 4 - 3

電話番号 : 0 4 3 - 2 5 4 - 7 4 2 8

F A X 番号 : 0 4 3 - 2 5 4 - 7 4 0 9

受付時間 : 午前 9 時 ~ 午後 5 時 ( 土日、祝を除く )

1 5 . 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名	
	結果の開示	1 あり 2 なし	
② なし			

1 6 . 協力医療機関等

事業者は、下記の医療機関、利用者の主治医等に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等は、速やかに対応をお願いするようにしています。

・ 協力医療機関

- ・ 名称 田辺病院
- ・ 住所 千葉県旭市口の 8 1 8 - 2
- ・ 電話番号 0 4 7 9 - 6 2 - 0 0 1 6

・ 協力歯科医療機関

- ・ 名称 やすらぎ歯科クリニック
- ・ 住所 千葉県旭市イの 3 9 2 5 番 2
- ・ 電話番号 0 4 7 9 - 6 4 - 0 6 4 8

◇ 緊急時の連絡先

なお、緊急の場合は、「利用申込書」にご記入いただいた連絡先に連絡いたします。

#### 17. 損害賠償について

当施設において、施設の責任によりご入所者様に生じた損害については、施設は、速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、損害の発生について、ご入所者様に故意又は過失が認められた場合には、ご入所者様の置かれた心身の状況を斟酌して減額するのが適当と認められた場合には、施設の損害賠償を減じさせていただきます。

#### 18. 当法人の概要

名称・法人種別	社会福祉法人 旭福社会
代表者役職・氏名	理事長 田 邊 信 行
所在地・電話番号	千葉県旭市イの3925番2 0479-63-9011

定款の目的に定められた事業

##### 1 第一種社会福祉事業

- (イ) 特別養護老人ホーム経営
- (ロ) 軽費老人ホーム経営

##### 2 第二種社会福祉事業

- (イ) 老人短期入所事業の経営
- (ロ) 老人デイサービス事業の経営
- (ハ) 老人居宅介護等事業の経営
- (ニ) 認知症対応型同生活援助の事業の経営

##### 3 公益を目的とする事業

- (1) 居宅介護支援の事業
- (2) 地域支援の事業
- (3) 歯科診療所の事業
- (4) 介護員養成研修の事業
- (5) 介護予防・日常生活支援総合事業
- (6) 地域包括支援センターの事業
- (7) 千葉県留学生受入プログラムに関する事業

## 介護予防短期入所生活介護 重要事項説明書

### 1. 事業の目的と運営方針

要支援状態にある方に対し、適正な介護予防短期入所生活介護を提供することにより要支援状態の維持・改善を目的とし、目標を設定して計画的にサービスを提供します。

また、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

### 2. 事業者の内容

#### (1) 通常の見送の実施地域

旭市・匝瑳市・銚子市・東庄町・横芝光町（旧光町）・香取市（旧山田町）

事業所名 やすらぎ園ショートステイサービス（介護予防）

指定番号 千葉県 1272000074号

所在地 千葉県旭市イの3925番2

管理者の氏名 田邊 信行

電話番号 0479-63-9011

ファックス番号 0479-64-0288

#### (2) 事業所の従業者体制

	職務の内容	勤務形態	合計
施設長	業務の一元的な管理	常勤	1名
医師	健康管理及び療養上の指導	非常勤・兼務	1名以上
歯科医師	歯科の診療・歯科衛生指導	常勤兼務	1名以上
生活相談員	生活相談及び指導	常勤	2名以上
介護職員	介護業務	常勤兼務・非常勤兼務	39名以上
看護師又は准看護師	心身の健康管理、口腔衛生と機能のチェック、及び指導、保健衛生管理	常勤・非常勤	3名以上
機能訓練	身体機能の向上・健康維持のための	非常勤・兼	1名以上

指導員	指導	務	
管理栄養士	栄養ケア・マネジメントの作成、 入所者に対する栄養指導等	常勤・兼務	1名以上
栄養士	食事の献立作成、栄養計算、 入所者に対する栄養指導等	常勤	1名以上
介護支援 専門員	施設サービス計画の作成等を行う	常勤兼務・ 非常勤 兼務	2名以上

### (3) 設備の概要

定員 17名

#### ○ 居室

4人部屋 2室

2人部屋 2室

個室 5室

#### ○ 食堂

利用者の全員が使用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者の全員が使用できるテーブル・椅子・箸や食器類などの備品類を設けます。

#### ○ 浴室

一般浴槽・リフト浴槽・特殊浴槽があります。

#### ○ 洗面所及び便所

#### ○ 機能訓練室

利用者が使用できる十分な広さを持つ機能訓練室を設け、目的に応じた機能訓練用具を備えます。

#### ○ その他の設備

設備としてその他に、医務室・静養室・洗濯室・汚物処理室・調理室・相談室・介護職員等を設けます。

## 3. サービスの内容

### (1) 基本サービス

#### ① 介護予防短期入所生活介護計画の立案

利用者の日常生活全般を踏まえて、介護予防短期入所生活介護計画を作成します。その内容を利用者及びその家族に説明し同意を得ます。介護予防短期入所生活介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に

交付します。

- ⑦ 食事
  - ・ 食事は利用者の心身の状態、嗜好を考慮し適切な時間に合わせて調理します。
  - ・ 医師の指示による食事の提供を行います。
- ⑧ 入浴

週に2回以上入浴していただけます。ただし、利用者の体調等により、回数減又は清拭となる場合があります。
- ⑨ 介護

介護予防短期入所生活介護計画にあった介護を行います。

  - ・ 更衣、排泄、食事、入浴等の介助
  - ・ 体位交換、シーツ交換、事業所内の移動の付き添い等
- ⑩ 機能訓練

日常生活動作の維持又は向上を日頃の生活の中で実施します。
- ⑪ 生活相談

生活相談員をはじめ従業者が、日常生活に関すること等の相談に応じます。
- ⑦ 健康管理

利用中の医療機関の受診は基本的にご家族に対応いただきます。ただし、ご利用開始後必要に応じ、健康状態を把握するため、主治医・他医療機関へ受診を依頼する場合があります。

### (3) その他のサービス

- ⑤ 理容

理容の機会を設けておりますので、利用期間中に行われる場合でご希望の方は申し出下さい。
  - ⑥ 所持品の管理

保管できるスペースに限りがありますので、必要最小限の荷物にてお願いいたします。
  - ⑦ レクリエーション

年間を通して事業所内外の交流等の行事を行います。行事によっては別途参加費がかかるものがございます。(利用期間中に行われる場合)
- ④ ショッピング
- 出張販売を行なっております。料金は販売事業者へ直接お支払いいただきます。(利用期間中に行われる場合)

#### 4. 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該介護予防短期入所生活介護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬上の告示上の額として設定いたします。

##### □ 介護報酬告示額

###### (1) 基本料金 (1日あたり)

介護区分	利用料	自己負担額 (1割)
要支援 1	4,510円	451円
要支援 2	5,610円	561円

※令和3年9月30日までの間は、所定単位数の千分の千一に相当する単位数を算定する。

###### (2) 加算料金等 (利用者負担額 1割の場合)

送迎加算	片道につき	184円
機能訓練指導員加算	日額	12円
個別機能訓練加算	日額	56円
生活機能向上連携加算	月額	200円
※個別機能訓練加算を算定している場合	月額	100円
認知症行動・心理症状緊急対応加算 (7日間を限度)	日額	200円
若年性認知症利用者受入加算	日額	120円
認知症専門ケア加算 (I)	日額	3円
認知症専門ケア加算 (II)	日額	4円
療養食加算	1食につき	8円
口腔連携強化加算	1月に1回限り	50円
生産性向上推進体制加算 (I)	月額	100円
生産性向上推進体制加算 (II)	月額	10円
サービス提供体制強化加算 (I) イ	日額	18円
サービス提供体制強化加算 (I) ロ	日額	12円
サービス提供体制強化加算 (II)	日額	6円
サービス提供体制強化加算 (III)	日額	6円
高齢者虐待防止措置未実施減算		-1/100
業務継続計画未策定減算		-1/100
身体拘束廃止未実施減算		-1/100

長期利用減算

31日～  
 日額 要支援1 442円  
 要支援2 548円

介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）

介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数14.0%を掛けて算出いたします。

介護職員等特定処遇改善加算（Ⅱ）

介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に13.6%を掛けて算出いたします。

介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）

介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数11.3%を掛けて算出いたします。

介護職員等特定処遇改善加算（Ⅳ）

介護職員等の処遇改善に伴い、総単位数に9%を掛けて算出いたします。

- \*介護保険の自己負担は各利用者の負担割合に応じた額となります。
- \*利用料及び加算料金については法律の改正により変更されますので、ご了承下さい。

□その他の費用

(1) 滞在に要する費用・食費（所得に応じて減額があります）

	通常 (第4段階)	介護保険負担限度額認定証に記載されている額			
		第1段階	第2段階	第2段階	第3段階
滞在に要する 費用（多床室）	1日 915円	1日 0円	1日 430円	1日 430円	1日 430円
食費	1日 1580円	1日 300円	1日 600円	1日 1000円	1日 1300円

1食あたり

朝食 390円      昼食 600円      夕食 590円

(2) その他

ア 上記他レクリエーション費用、理美容、衣類等身の回りで必

要なものは実費となります。

#### イ キャンセル料

入所前にご利用者の都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| ①入所前の前日 5 時までにご連絡いただいた場合 | 無料  |
| ②入所前の前日 5 時までにご連絡がなかった場合 | 10% |

#### 5. サービス利用にあたっての留意事項

- ① 利用者又はその家族は、体調の変化があった際には事業所の従業員にご一報ください。
- ⑤ 利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される場合、必ず従業員に声をかけてください。
- ⑥ 事業所内での金銭及び食物等のやりとりは、ご遠慮ください。
- ⑦ 従業員に対する贈物や、飲食のもてなしは、お受けできません。

#### 6. 非常災害対策・業務継続に向けた取組の強化

- ③ 事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、防災に努めるとともに、災害に備えて研修、訓練等を行います。また、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、年 3 回利用者及び従業員等の訓練を行います。
- ④ 感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築し、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練の実施等を行います。

#### 7. 感染症対策の強化

感染症の発生及びまん延等に関する取組を徹底するため、現行の委員会の開催、指針の整備、研修の実施に加え、訓練の実施等を行います

#### 8. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医や協力医療機関への連絡等必要な措置を講じます。



## 9. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町村、関係医療機関等への連絡を行うなど、必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

## 10. 守秘義務に関する事項

事業者及び従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保守します。また、退職後においてもこれらの秘密を保守すべき旨に従業者との雇用契約の内容としています。

### 11. 利用者の尊厳

利用者の人権、プライバシー保護のため業務マニュアルを作成し、従業者教育を行います。

### 12. 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には、事前に利用者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともにその態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

### 13. 高齢者虐待防止の推進

利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、法人内に委員会の設置をすること等必要な体制の整備を行うとともに、担当者を配置し、従業者に対し、研修を定期的実施すること等の措置を講ずるよう努めます。

### 14. 苦情相談窓口

※サービスに関する苦情や相談は、次の窓口で対応します。

ご利用相談窓口 窓口担当者 宮川 裕子（介護支援専門員・管理栄養士）  
勝股 大典（生活相談員・社会福祉主事）

ご利用時間：月～土曜日 9時～6時まで

ご利用方法 電話 0479-63-9011

※ 公的機関においても、次の期間において苦情申し出ができます  
旭市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県旭市ニの2132  
電話番号 : 0479-62-5308  
FAX番号 : 0479-62-2170  
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分(土日、祝を除く)

#### 匝瑳市高齢者支援課

所在地 : 千葉県匝瑳市八日市場ハ793番地2  
電話番号 : 0479-73-0033  
FAX番号 : 0479-72-1116  
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分(土日、祝を除く)

#### 東庄町健康福祉課

所在地 : 千葉県香取郡東庄町石出2692番地4  
電話番号 : 0478-80-3300  
FAX番号 : 0478-80-3112  
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分(土日、祝を除く)

#### 香取市高齢者福祉課

所在地 : 千葉県香取市佐原口2127番地  
電話番号 : 0478-50-1208  
FAX番号 : 0478-50-1379  
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分(土日、祝を除く)

#### 横芝光町役場福祉課

所在地 : 千葉県山武郡横芝光町宮川11902番地  
電話番号 : 0479-84-1257  
FAX番号 : 0479-84-2713  
受付時間 : 午前8時30分～午後5時15分(土日、祝を除く)

#### 千葉県国民健康保険団体連合会介護保険課

所在地 : 千葉市稲毛区天台6-4-3  
電話番号 : 043-254-7428  
FAX番号 : 043-254-7409  
受付時間 : 午前9時～午後5時(土日、祝を除く)

### 15. 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名	
		結果の開示	1 あり 2 なし
② なし			

### 16. 協力医療機関等

事業者は、下記の医療機関又は利用者の主治医等に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等は、速やかに対応をお願いするようにしています。

- ・ 協力医療機関

- ・ 名称 田辺病院
- ・ 住所 千葉県旭市口の818-2
- ・ 電話番号 0479-62-0016

- ・ 協力歯科医療機関

- ・ 名称 やすらぎ歯科クリニック
- ・ 住所 千葉県旭市イの3925番2
- ・ 電話番号 0479-64-0648

#### ◇ 緊急時の連絡先

なお、緊急の場合は、「利用申込書」にご記入いただいた連絡先に連絡いたします。

### 17. 損害賠償について

当施設において、施設の責任によりご入所者様に生じた損害については、施設は、速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、損害の発生について、ご入所者様に故意又は過失が認められた場合には、ご入所者様の置かれた心身の状況を斟酌して減額するのが適当と認められた場合には、施設の損害賠償を減じさせていただきます。

### 18. 当法人の概要

- |          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 名称・法人種別  | 社会福祉法人 旭福祉会                   |
| 代表者役職・氏名 | 理事長 田 邊 信 行                   |
| 所在地・電話番号 | 千葉県旭市イの3925番2<br>0479-63-9011 |

定款の目的に定められた事業

1 第一種社会福祉事業

- (イ) 特別養護老人ホーム経営
- (ロ) 軽費老人ホーム経営

2 第二種社会福祉事業

- (イ) 老人短期入所事業の経営
- (ロ) 老人デイサービス事業の経営
- (ハ) 老人居宅介護等事業の経営
- (ニ) 認知症対応型同生活援助の事業の経営

3 公益を目的とする事業

- (1) 居宅介護支援の事業
- (2) 地域支援の事業
- (3) 歯科診療所の事業
- (4) 介護員養成研修の事業
- (5) 介護予防・日常生活支援総合事業
- (6) 地域包括支援センターの事業
- (7) 千葉県留学生受入プログラムに関する事業